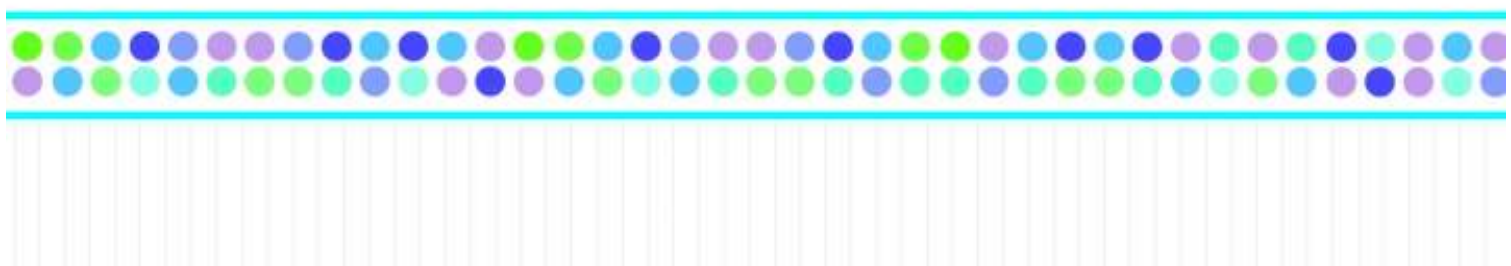


ภาคผนวก จ

สำเนาเอกสารเกี่ยวกับการจัดการด้านประชาสัมพันธ์โครงการ
และเศรษฐกิจ-สังคม



4.1.1 ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

4.1.1.1 ส่งเสริมการศึกษา

โรงไฟฟ้าบีแอลซีพีให้ความสำคัญในการส่งเสริมการศึกษาแก่เยาวชนในจังหวัดระยอง ด้วยการมอบทุนการศึกษาผ่านหน่วยงานภาครัฐ, สถาบันการศึกษา และชุมชนในพื้นที่



1. มอบทุนการศึกษาบุตรหลานบุคลากรสังกัด
กระทรวงมหาดไทย และสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน
จังหวัดระยอง



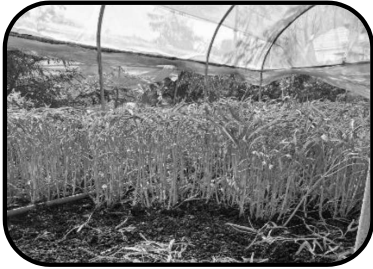
2. ลงนามความร่วมมือ และมอบเงินสนับสนุน โครงการ
พัฒนาช่างเทคนิคสาขาไฟฟ้าควบคุม (V-EsEPC)
วิทยาลัยเทคนิคมาบตาพุด (ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4)



3. มอบทุนการศึกษา ประจำปี 2566 สำหรับ บุตรหลานทั้ง 38
ชุมชนในเขตเทศบาลเมืองมาบตาพุด (ต่อเนื่องเป็นปีที่ 22)

4.1.1.2 ส่งเสริมโครงการเกษตรอินทรีย์ วิถีพอเพียง

โรงไฟฟ้าบีแอลซีพีร่วมกับชุมชนในเขตเทศบาลเมืองมาบตาพุด และสำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองมาบตาพุด ต่อยอดโครงการเกษตรอินทรีย์ วิถีพอเพียง จากวิสาหกิจชุมชนเกษตรอินทรีย์โชคหิน-เขาไฟ นำมาประยุกต์ใช้ภายในโรงไฟฟ้าฯ ปัจจุบันได้ถ่ายทอดองค์ความรู้เกษตรอินทรีย์ในพื้นที่เทศบาลเมืองมาบตาพุด ได้แก่ โครงการปลูกผักปลอดภัย, โครงการขยะรีไซเคิลแลกผักปลอดภัย, โครงการปุ๋ยใบไม้ เป็นต้น



1. โรงไฟฟ้าบีแอลซีพีร่วมกับชุมชนโชคหินมิตรภาพ ดำเนินโครงการ “ปลูกผักปลอดภัย” โดยใช้ดินผสมปลูกจากวิสาหกิจชุมชนเกษตรอินทรีย์โชคหิน-เขาไฟ



2. โรงไฟฟ้าบีแอลซีพี ร่วมกับชุมชนเขาไฟ ดำเนินโครงการ “ขยะรีไซเคิลแลกผักปลอดภัย” มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 39 คน



3. โรงไฟฟ้าบีแอลซีพี ร่วมกับสำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองมาบตาพุด, 9 ชุมชน 1 โรงเรียนในเขตเทศบาลเมืองมาบตาพุด ดำเนินโครงการ “โครงการปุ๋ยใบไม้”



www.blcp.co.th



ฟาร์มปุ๋ยอินทรีย์ - BLCP Power Limited



4.1.1.3 ส่งเสริมการท่องเที่ยว

โรงไฟฟ้าบีแอลซีพี ร่วมกับ สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง, เทศบาลนครระยอง, กลุ่มท่องเที่ยวตำบลปากน้ำ จัดโครงการ “ตลาดเจดีย์ วิถีชุมชน ครั้งที่ 1” (ทุ่งเกลือ เติมนตลาด) โดยมีสมาชิกกลุ่มท่องเที่ยวตำบลปากน้ำ นำสินค้ามาจำหน่าย จำนวน 21 ร้าน ณ ป้ายายเลนพระเจดีย์กลางน้ำ จังหวัดระยอง (สร้างรายได้ 26,500 บาท)



www.blcp.co.th



ฟาร์มปุ๋ยอินทรีย์ - BLCP Power Limited



4.1.1.4 สนับสนุนเตียงผู้ป่วย+อุปกรณ์ (จากท่านวิระ)



โรงไฟฟ้าบีแอลซีพี ได้ส่งมอบเตียงผู้ป่วยจำนวน 9 เตียง จากท่านวิระ มาวิจักขณ์ ประธานคณะกรรมการไตรภาคี ให้กับศูนย์บริการสาธารณสุขสุขหัวโป่ง เทศบาลเมืองมาบตาพุด (ทางศูนย์บริการสาธารณสุขสุขหัวโป่ง ได้ให้ครอบครัวผู้ป่วยติดเชื้อในพื้นที่ จำนวน 5 ครอบครัว)

4.1.2 ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

4.1.2.1 ออกบูธนิทรรศการในงานวันสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช และงานกาชาด



โรงไฟฟ้าบีแอลซีพี ออกบูธนิทรรศการในงาน “วันสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช และงานกาชาด” จังหวัดระยอง ประจำปี 2565 สนับสนุนการปลูกผักปลอดภัย ในแบบเกษตรอินทรีย์ วิถีพอเพียง ที่ปลูกจากดินผสมมูลไส้เดือน ซึ่งมีการนำมาปลูกผักเพื่อรับประทานภายในโรงไฟฟ้าบีแอลซีพี และขยายองค์ความรู้ไปยังชุมชนเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน ณ สนามกีฬาากลางจังหวัดระยอง

4.1.2.2 การตรวจประเมินเพื่อติดตามผลการดำเนินงานมาตรฐาน ISO45001 & ISO14001



โรงไฟฟ้าบีแอลซีพี ผ่านการตรวจประเมินเพื่อติดตามผลการดำเนินงานมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ISO45001(2018) และระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001(2015)

4.1.3 ด้านการพัฒนาบุคลากร

4.1.3.1 การลงนามกรอบความร่วมมือเบื้องต้นในการจัดทำหลักสูตร (Leadership Development Program)



บริษัท บีแอลซีพี เพาเวอร์ จำกัด และศูนย์เชี่ยวชาญการตลาดภูมิภาคเอเชีย (AMEC) คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จัดพิธีลงนามกรอบความร่วมมือเบื้องต้นในการจัดทำ หลักสูตร Leadership Development Program มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ธุรกิจหรือองค์กรสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน โดยการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและพัฒนาทักษะให้แก่หัวหน้างานหรือผู้ที่ขึ้นสู่การเป็นผู้บริหารที่สามารถพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้เรียนรู้และทำงานสอดคล้องไปกับโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

➤ กิจกรรม/โครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารขององค์กรต่อเนื่อง

กิจกรรม/โครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อเนื่อง



กิจกรรมสถานเสวนาชุมชนในเขตเทศบาลเมืองมาบตาพุด และกลุ่มประมงฯ (สร้างความรู้ ความเข้าใจ ความสัมพันธ์) สื่อสารข้อมูลของโรงไฟฟ้าบีแอลซีพี, สร้างความรู้จักคุ้นเคยกับคณะกรรมการชุมชน, รับฟังความคิดเห็น, ข้อเสนอแนะ และตอบข้อสงสัยต่างๆ (38 ชุมชน, 13 กลุ่มประมงฯ)

➤ กิจกรรม/โครงการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม และส่งเสริม ประเพณีวัฒนธรรมชุมชน

ส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมชุมชน



โรงไฟฟ้าบีแอลซีพี สนับสนุนและร่วมกิจกรรม “กฐินสามัคคี” ประจำปี 2565 รวม 12 วัด เป็นประเพณีสำคัญสำหรับพุทธศาสนิกชน
ได้มีการปฏิบัติสืบทอดกันมา เป็นประเพณีจัดกันเป็นประจำทุกปีในช่วงหลังวันออกพรรษา

ส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมชุมชน



โรงไฟฟ้าบีแอลซีพี สนับสนุนและร่วมกิจกรรมประเพณี “ลอยกระทง” ประจำปี 2565 ซึ่งเป็นเทศกาลสืบสานประเพณีลอยกระทง ในเขตเทศบาลเมืองมาบตาพุด



www.blcp.co.th



ไทยพีเอ็มแอล - BLCP Power Limited



ส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมชุมชน



โรงไฟฟ้าบีแอลซีพี มอบเงินสนับสนุน “งานวันรมน้ำใจสู่รัฐอธิบายะห์” ครั้งที่ 20 ชุมชนอิสลาม ในเขตเทศบาลเมืองมาบตาพุด ประจำปี 2565 โดยมีลุงโสด สะลาตาด โต๊ะอิหม่าม และนายสุชาติ กอเซ็ม ประธานชุมชนอิสลาม รับมอบ พร้อมด้วยภาคีเครือข่ายโรงงานในนิคมอุตสาหกรรม และนายจกวาง พัฒนศรี ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด เป็นประธานเปิดงานฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อหารายได้พัฒนากิจการของมัสยิดฯ บำรุงการศึกษาภาคศาสนาให้กับเยาวชนในท้องถิ่น และกิจกรรมสาธารณกุศลอื่นๆ ของมัสยิด อาทิ การต่อเติม ซ่อมแซมอาคารมัสยิด



www.blcp.co.th



ไทยพีเอ็มแอล - BLCP Power Limited

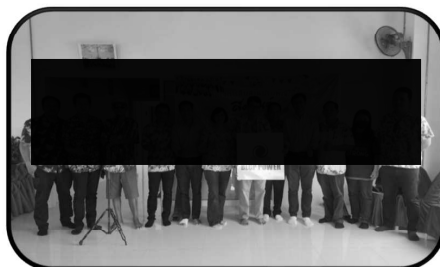
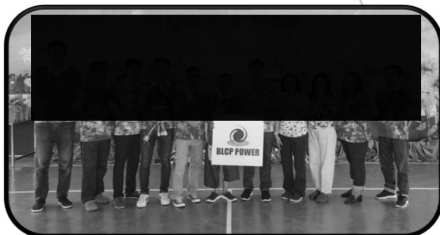


ส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมชุมชน



โรงไฟฟ้าบีแอลซีพี เข้าร่วมกิจกรรมและสนับสนุน “ประเพณีบุญข้าวหลาม” ประจำปี 2566 เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการสืบสานและสืบทอดการอนุรักษ์ประเพณีอันดีงามของท้องถิ่นให้คงอยู่สืบต่อไป รวมถึงเป็นการสร้างความสามัคคีภายในชุมชน สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างชุมชน และกลุ่มโรงงาน

ส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมชุมชน



โรงไฟฟ้าบีแอลซีพี ร่วมกิจกรรม “ประเพณีสงกรานต์” ประจำปี 2566 จำนวน 38 ชุมชนในเขตเทศบาลเมืองมาบตาพุด

ส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมชุมชน



โรงไฟฟ้าบีแอลซีพีร่วมกิจกรรม “ประเพณีสงกรานต์” ประจำปี 2566 จำนวน 38 ชุมชนในเขตเทศบาลเมืองมาบตาพุด

กิจกรรม/โครงการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม



โรงไฟฟ้าบีแอลซีพี จัดงาน “ปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 20 ประจำปี 2565 เพิ่มทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งในพื้นที่จังหวัดระยอง จำนวนพันธุ์สัตว์น้ำที่ปล่อยลงสู่ทะเล มี 4 ชนิด คือ ลูกไรกึ่งกุลาดำ ลูกปูม้า แม่พันธุ์ปูม้า แม่พันธุ์ปลากระพง รวมทั้งสิ้น จำนวน 1,200,270 ตัว โดยพันธุ์สัตว์น้ำทั้งหมดนี้นำมาจากฟาร์มเพาะพันธุ์สัตว์น้ำกลุ่มประมงเรือเล็กบ้านพูน ภายใต้วิสาหกิจชุมชนประมงเรือเล็กพื้นบ้าน อ.เมือง และ อ.บ้านฉางสามัคคี

กิจกรรม/โครงการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม



โรงไฟฟ้าบีแอลซีพี มอบถุงยังชีพสำหรับกองทุนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ และผู้พิการ ในเขตเทศบาลเมืองมาบตาพุด ผ่านคณะกรรมการกองทุนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ และผู้พิการ จำนวน 50 ชุด



www.blcp.co.th



โซเชียลมีเดีย - BSCP Power Limited



กิจกรรม/โครงการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม



โรงไฟฟ้าบีแอลซีพี มอบเงินสนับสนุน และร่วมกิจกรรมพัฒนาชุมชนเนื่องในวันพ่อแห่งชาติ ประจำปี 2565 (36 ชุมชนในเขต ทม.มาบตาพุด)



www.blcp.co.th



โซเชียลมีเดีย - BSCP Power Limited



กิจกรรม/โครงการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม



โรงไฟฟ้าบีแอลซีพี ร่วมสนับสนุนของรางวัลในกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2565 เป็น “ตุ๊กตาอมลิน เซรามิก บีแอลซีพี” จำนวน 1,000 ตัว ซึ่งมีส่วนผสมจากเถ้าลอยคุณภาพดี มีความปลอดภัยจากโรงไฟฟ้าบีแอลซีพี พร้อมทั้งเป็นการส่งเสริมให้เด็กๆ รู้จักการออมเพื่ออนาคตที่ดีต่อไป



www.blcp.co.th



ไทยไฟฟ้าเบ็ดเสร็จ - BLCP Power Limited



กิจกรรม/โครงการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม



โรงไฟฟ้าบีแอลซีพี ร่วมสนับสนุน “น้ำดื่ม” แก่ วิทยาลัยเทคนิคระยอง เนื่องในโอกาสที่ทางวิทยาลัยเทคนิคระยอง เป็นเจ้าภาพในงานแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน งานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) ระดับชาติ ครั้งที่ 31 ประจำปีการศึกษา 2565 โดยมี อาจารย์ ธาณี กิมทรง ตำแหน่งหัวหน้างานปกครอง เป็นผู้รับมอบ



www.blcp.co.th



ไทยไฟฟ้าเบ็ดเสร็จ - BLCP Power Limited



กิจกรรม/โครงการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม



โรงไฟฟ้าบีแอลซีพี ร่วมกับโรงเรียนบ้านฉางกาญจนกุลวิทยา ออกนุชนิเทศการ กับ “บก.รักโลกกับบีแอลซีพี” โลกสร้างต้นไม้ให้ร่วมเงา แต่โลกสร้างสองเราไว้ให้คู่ โดยมีน้องมัธยมศึกษาชั้นน้อยบีแอลซีพี รุ่นที่ 15 มาสร้างสีสัน ขว่นเล่นกิจกรรม พร้อมให้ความรู้



www.blcp.co.th



ไทยพีเอ็มแอล - BLCP Power Limited



กิจกรรม/โครงการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม



รับเยี่ยมชม “คณะอาจารย์ และ นักศึกษาภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ” เยี่ยมชมอาคารพลังงานเคียงสะเกิด (Kiang Saket Energy Center; KSEC) เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้านพลังงานแก่ นักเรียน นักศึกษา ชุมชน หน่วยงานภาครัฐ และบุคคลที่สนใจ



www.blcp.co.th



ไทยพีเอ็มแอล - BLCP Power Limited



กิจกรรม/โครงการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม



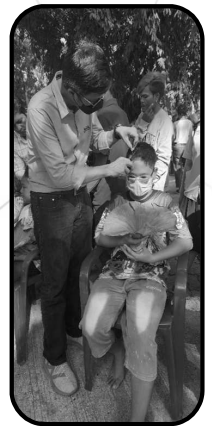
โรงไฟฟ้าบีแอลซีพี ร่วมเป็นหนึ่งในผู้สนับสนุนงาน "GREEN YOUR FUTURE 2023" เปิดประสบการณ์แห่งเมืองอัจฉริยะ พร้อมร่วมสร้างปรากฏการณ์ครั้งใหม่ของ SMART CITY & NET ZERO ในประเทศไทย โดย บริษัท Regent Smart City (ประเทศไทย) จำกัด ร่วมกับ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง นายปิยะ ปิตุเตชะ ณ สถานกิจกรรม ชั้น 1 ศูนย์การค้าเซ็นทรัล ระยอง

กิจกรรม/โครงการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม



จิตอาสาโรงไฟฟ้าบีแอลซีพี ร่วมกิจกรรมเพิ่มออกซิเจน ให้แหล่งน้ำ และฟื้นป่า ณ สวนพฤกษศาสตร์ระยอง นำโดย นายวัชระ บุญชัย หัวหน้าสวนพฤกษศาสตร์ระยอง นำทีมจิตอาสาโรงไฟฟ้าบีแอลซีพี ร่วมพายเรือเก็บจอกหูหนูจำนวน 500 กิโลกรัม และปลูกป่า จำนวน 300 ต้น ครอบคลุมพื้นที่ในชุมชนหมู่ที่ 4 ประมาณ 1 ไร่ โดยหวังว่าการปรับเปลี่ยนระบบนิเวศในครั้งนี้จะช่วยให้เพิ่มออกซิเจนให้กับธรรมชาติ

กิจกรรม/โครงการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม



โรงไฟฟ้าบีแอลซีพีสนับสนุน “พิธีบรรพชาอุปสมบทพระภิกษุ – สามเณร และบวชศีลจาริณี” ภาคฤดูร้อน เจริญพระเกียรติสมเด็จพระราชาธิบดี เจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (ครั้งที่ 11) เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพ 2 เมษายน 2566 ระหว่างวันที่ 1 – 21 เมษายน 2566 โดยมีพระครูขันติธรธรรมาภิรักษ์ เจ้าคณะตำบลเนินพระ เจ้าอาวาสวัดกรกตยาชามาเป็นประธานในพิธีฝ่ายสงฆ์

กิจกรรม/โครงการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม



โครงการบรรพชาอุปสมบท ภาคฤดูร้อนประจำปี 2566 วัดโคกหิน จำนวน 95 รูป เข้าเยี่ยมชมโรงไฟฟ้าบีแอลซีพี เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านพลังงาน ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการผลิตกระแสไฟฟ้า รวมทั้งศึกษาดูงานนิทรรศการต่างๆ ภายใน อาคารพลังงานเคียงสะเกิด

กิจกรรม/โครงการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม



โรงไฟฟ้าบีแอลซีพี หนึ่งในภาคีชุมชนชายฝั่ง เข้าร่วมงานและร่วมจัดบูธนิทรรศการให้ความรู้เกี่ยวกับโรงไฟฟ้าและความร่วมมือในการทำกิจกรรมต่างๆ ในพื้นที่ป่าชายเลน ตามแนวทางการดำเนินงานอย่างยั่งยืน ภายใต้กรอบแนวคิด ESG (Environment (สิ่งแวดล้อม), Social (สังคม), Governance (ธรรมาภิบาล)) ในงานการประชุมโครงการประชุมเครือข่ายภาคีชุมชนชายฝั่ง อาสาสมัครพิทักษ์ทะเล(อสทล.) และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ ห้องสรว้อยเพชร 2 โรงแรมโกลเด้น ซิตี้ ระยอง จ.ระยอง

กิจกรรม/โครงการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม



โรงไฟฟ้าบีแอลซีพี ร่วมกิจกรรม “จิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ปรับปรุงสนามกีฬาและเครื่องเล่นสนามเด็กเล่น” ณ โรงเรียนบ้านคลองขนุน อ.บ้านค่าย จ.ระยอง ซึ่งจัดโดย สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง ทั้งนี้ได้รับเกียรติจาก นายสุพจน์ ต่อบางหาญ รองผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง เป็นประธานในพิธี

กิจกรรม/โครงการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม



ปุ๋ยใบไม้



ใบไม้

21.80 ตัน

ชุมชนมาบข่า-สำนักอ้ายจอน
15.50 tons

ชุมชนอิสลาม
1.5 tons

ชุมชนหนองแฟบ
3.20 tons

โรงเรียนวัดโหนดหินมิตรภาพที่ 42
0.60 ton

ชุมชนชอยร่วมพัฒนา
1 ton

เป้าหมาย
120 ตัน/ปี



กระบวนการ
หมักปุ๋ย

11.91 ตัน

ชุมชนมาบข่า-สำนักอ้ายจอน
2.50 tons

ชุมชนห้วยโป่งใน 1
1 tons

ชุมชนบ้านพลง
2.07 tons

ชุมชนอิสลาม
2.64 tons

ชุมชนหนองหวายโสม
1 tons

ชุมชนหนองแฟบ
0.80 tons

ชุมชนชอยร่วมพัฒนา
1 tons

โรงเรียนวัดโหนดหินมิตรภาพที่ 42
0.40 tons

ชุมชนเนินพยอม
0.50 tons



ปุ๋ย

1.75 ตัน

ชุมชนมาบข่า-สำนักอ้ายจอน
0.70 ton (1 ton)

ชุมชนห้วยโป่งใน 1
1.05 tons (1.5 tons)

ดำเนินการแล้ว

9 ชุมชน

2 โรงเรียน

รอดำเนินการ

1. ชุมชนโหนดหินมิตรภาพ

2. ชุมชนโหนดหิน

84 ตัน/ปี

ลดขยะ

30.17%

36.21 ตัน

(ม.ค. - เม.ย.)



www.blcp.co.th



โซเชียลมีเดีย - BLCP Power Limited



กิจกรรม/โครงการพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม



ปุ๋ยใบไม้

ชุมชนบ้านบน



ชุมชนอิสลาม



ชุมชนบ้านพลง



ชุมชนมาบข่า-สำนักอ้ายจอน



ชุมชนชอยร่วมพัฒนา



ชุมชนหนองแฟบ

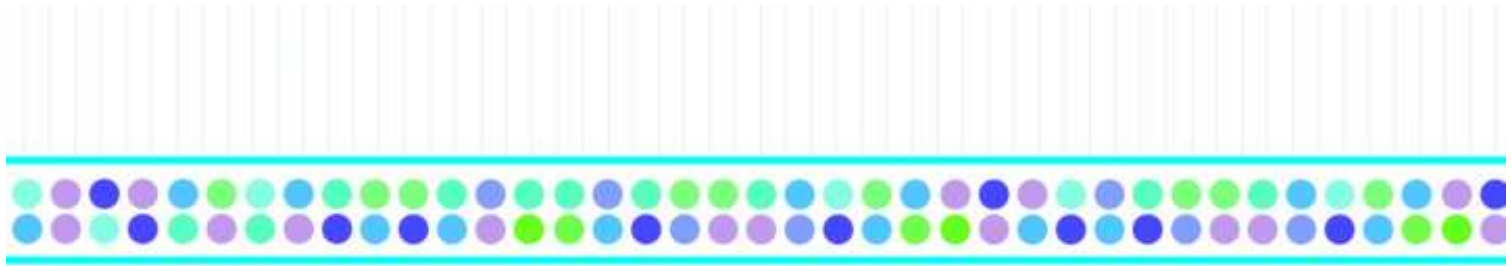


www.blcp.co.th



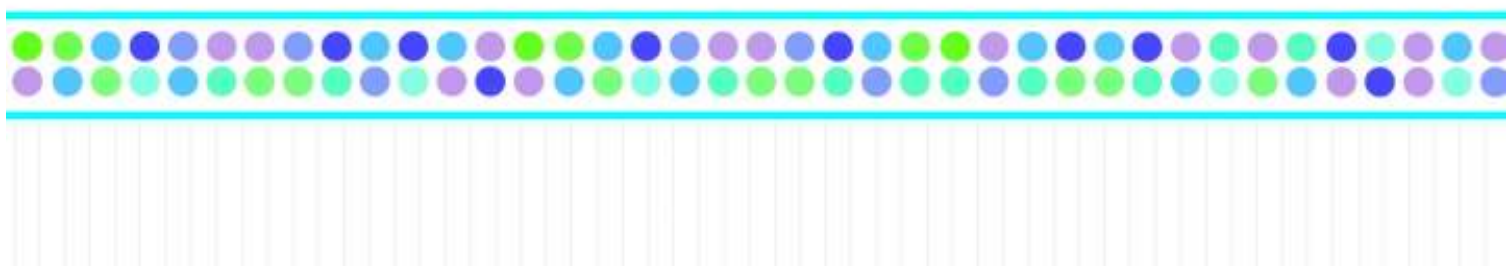
โซเชียลมีเดีย - BLCP Power Limited

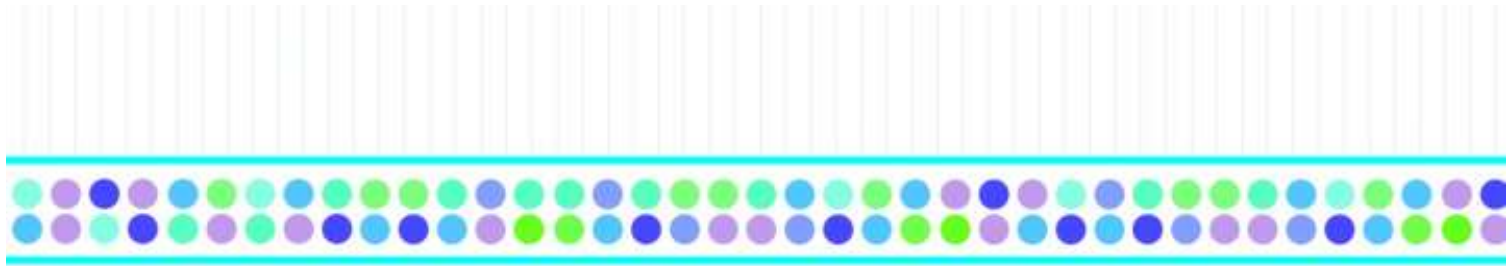




ภาคผนวก ฉ

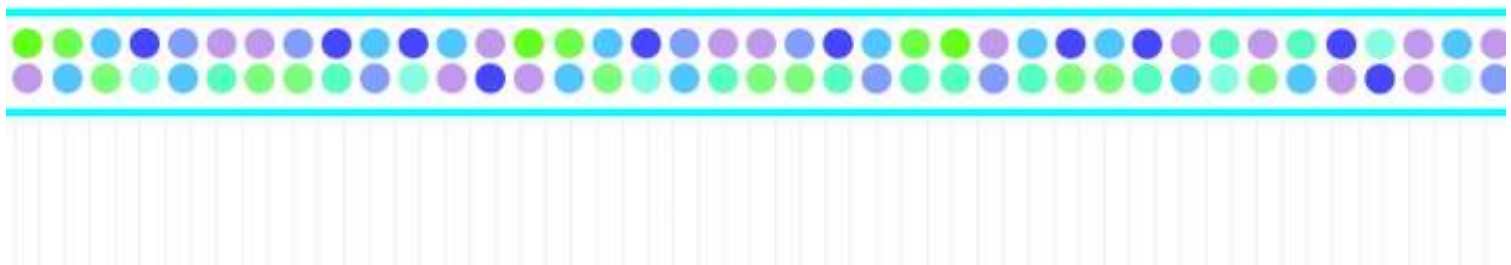
สำเนาเอกสารเกี่ยวกับการจัดการด้านอาชีวอนามัย
และความปลอดภัยของโครงการฯ





ภาคผนวก ฉ-1

แผนป้องกัน และระงับเหตุฉุกเฉินของโครงการฯ



BLCP PROCEDURE		BLCP	P	OP	01	015	H
Title: Emergency Response Plan (ERP)							

Author(s):	Operations Director	Signature	Date
Owner(s):	Deputy General Manager		26 Jun 2017
Endorsed By: according to CMAM	General Manager Managing Director		26 Jun 2017
Approved By: according to CMAM	Key Directors		27 Jun 2017
Next Review Target:	June 2019	Effective Date:	28 Jun 2017
		Agreed Procedure:	Yes

Associated Documents:	<p>ประกาศ กท. ที่ ๘๖/๒๕๕๕ เรื่อง แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินในกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมพื้นที่บางตาตุบ</p> <p>BLCP-P-SH-02-005 Process Safety Management Standard (BLCP)</p> <p>BLCP-P-SH-04-001 Actions in Event of a Fire and/or Explosion</p> <p>BLCP-P-SH-04-002 Actions in Event of a Medical Emergency</p> <p>BLCP-P-SH-04-003 Actions in Event of a Major Leak</p> <p>BLCP-P-SH-04-004 Actions in Event of a Serious Storm and/or Flood</p> <p>BLCP-P-SH-04-005 Actions in Event of a Bomb Threat</p> <p>BLCP-P-SH-04-006 Spill of Hazardous Materials</p> <p>BLCP-P-SH-04-008 Rescue operations from cargo hold</p> <p>BLCP-P-SH-04-009 Emergency Response Teams</p> <p>BLCP-P-SH-04-013 Crisis Management Plan</p> <p>BLCP-P-SH-04-014 Management of Environmental Emissions</p> <p>BLCP-P-IT-01-030 Disaster Recovery Plan</p> <p>BLCP-P-ER-05-011 Action in event of industrial waste emergency</p> <p>BLCP-I-OP-01-018 Action in event of an Earthquake or Tsunami</p> <p>BLCP-I-OP-04-035 Unexpected Suspended Pollution from Bulk Carrier</p>		
------------------------------	--	--	--

Change History							
Rev	Date	Author	Owner	Endorsed By	Authorized By	Modifications/Reason for change	Status
A	22/02/06	PYD	SM	N/A	MD	First Issue	Withdrawn
B	12/03/08	ADU	SM	N/A	MD	Add training content and emergency phone numbers	Withdrawn
C	19-08-10	ADU	OPR	MD	KDs	Issue to BLCP template and new coding (refer to BLCP-P-CS-01-001) Communication with PFSO	Withdrawn

D	30-08-12	ADU	OPR	MD	KDs	Revised added DRP and revised appendices	Withdrawn
E	28-06-13	ADU	OPR	MD	KDs	Added all functional head responsibility and area for improvement after annual emergency response drill level 2.	Withdrawn
F	29/06/15	SST	OPR	MD	KDs	Conformed to the Crisis management and communication plan and cancel Chlorine leak alarm	Withdrawn
G	24/06/16	KPS	OPR	MD	KDs	ประกาศ กท. ที่ ๘๖/๒๕๕๕ เรื่อง แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินในกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมพื้นที่บางตาตุบ	Withdrawn
H	28/06/17	OPS	DGM / GM	MD	KDs	Revised 2.0 added scope of PSM to review every year, added event of industrial waste emergency, 4.0 Responsible person added GM and DMD, ERM able to activate war room and CMT, 5.7 ERM responsibility for none plant, Appendix 1 revised person in ERT and CMT team	Issued

CONTENTS

1. Introduction/Purpose
 2. Scope
 3. Definition
 4. Responsibilities
 5. Procedure
 6. Training
 7. Control of Records
 8. Review and Audit
- Appendix I
 Appendix II
 Appendix III
 Appendix IV
 Appendix V
 Appendix VI
 Appendix VII
 Appendix VIII
 Appendix IX
- Emergency Response Teams (ERT)
 Incident Response Flow Chart
 Emergency Event Response List
 Emergency Telephone Numbers
 Emergency Control Centre Equipment Check List
 Evacuation Flow Chart
 Report form incase abnormality/emergency
 Emergency Training and Exercises
 IEAT Emergency Response Plan and Communication



1. INTRODUCTION/PURPOSE

This purpose of this procedure is to ensure that an effective emergency organization exists for dealing with emergencies at the BLCP power plant and influence areas outside the boundaries of the BLCP power plant.

The Emergency Response Plan shall ensure any emergency situation occurring at the BLCP power plant can be dealt with promptly and effectively in a systematic and logical manner by following approved BLCP Procedures and Instructions and taking immediate action to mitigate the situation and consequences. The primary objective is to stabilize the situation to the maximum extent possible then notify the appropriate personnel such that the proper people with the proper expertise can rectify the situation.

To achieve this objective, the following conditions must be met:

- Any possible emergency scenario shall be identified and managed with appropriate actions to be taken in a priority order;
- An Emergency Response Team (ERT) shall be set up and the authority and responsibility of each member shall be defined clearly (See Appendix I Procedure BLCP-P-SH-04-009 - Emergency Response Teams);
- All corresponding emergency response procedures, e.g. station evacuation, reporting of incidents, action in the event of fire, shall be readily accessible and clearly communicated to all employees and contractors;
- All equipment and resources required in case of emergency must be sourced properly, maintained, inspected and tested at regular intervals to ensure maximum availability. These activities shall be documented and audited.
- Both routine and unexpected (not publicized) emergency exercises must be carried out at regular intervals to test the awareness of employees and maintain the competency of all Emergency Response Team.
- Incident reports, drill and emergency exercise reports, and any suggestions should be reviewed periodically by the owners of the systems. Good recommendations should be used as reference to amend the emergency procedures.

The Crisis Management Plan, BLCP-P-SH-04-013, provides an umbrella support of the personnel combating an emergency. The crisis management team focuses on communicating with external stakeholders the information appropriately required for their positions. Communications with the emergency response team is through the Emergency Commander in order to simplify communications and ensure that miscommunications are kept to a minimum.

2. SCOPE

This procedure applies to BLCP power plant and describes the proper actions on discovering and reporting emergency under the Process Safety Management (PSM) program. This procedure also specifies responsibilities of parties involved

The emergency response plan covers the following events which would be considered as an emergency:

- A fire or explosion



- Medical emergency involving the potential loss of life or an emergency which could result in permanent disability
- Large leaks of gases, fuel oil, steam, water, flue gas, etc.
- Large incidents at neighboring facilities involving gas leaks, fires, chemicals spill etc., which could impact upon the BLCP power plant.
- Adverse weather conditions such as flooding or storms and an earthquake or tsunami that threatens lives or plant equipment.
- A bomb threat or the discovery of suspicious objects.
- Large or small spill of Oil / Chemical / hazardous material, either in power plant or around coal pier and Map Tha Phut harbor.
- Demonstrations by non-government organizations or the community and protest.
- Ship collision
- Industrial waste emergency or
- Any other accident or incident likely to endanger life, environment or plant equipment.

3. DEFINITION

Emergency/Incident

sudden, generally unexpected occurrence or set of circumstances demanding immediate action that without action could lead to serious and fatal injuries or significant damage to the power plant or to the environment

4. RESPONSIBILITIES

- Managing Director, General Manager and Deputy Managing Director are responsible for ensuring the effective implementation of and compliance with this procedure is undertaken.
- Operations Director as the is responsible to ensure this procedure is review on regularly basis and/or review to reflect the changes of associated practices or requirement, ensure the monthly emergency response drill and yearly emergency drill have been completed and continual improvement.
- Engineering Director is responsible to ensure that representative from engineering department has sufficient competence to support ERT team, promptly to practice with ERT team as timely manner and recover plant to resume into normal operation.
- Human Resources and Corporate Support Director is responsible to ensure that staff is promptly to support the ERT team and fully understand their role and responsibility.
- All Functional Heads are responsible to ensure that staff is promptly to support ERT team, understand their role and responsibility and promptly take role and responsibility for supporting.
- Safety & Health Team and Shift Operations Team are responsible to ensure the monthly emergency drill, yearly emergency drill perform effectively cover all concerning areas with continuous improvement.
- The Managing Director of BLCP or delegated person is authorized to establish the Crisis Management Team (CMT) for a crisis related to the operation and maintenance of the power



plant and external parties such as non-government organizations such as protests or unauthorized entry onto the site.

- Communications Manager / Government Relations Manager is responsible for supporting ERM to ensure that communication process have been taken effectively.
- Environment Manager is responsible for ensuring that the all activity during emergency situations are manageable and minimal impacted to environmental and advise ERT team any compliances that may causes.
- All employees and contractors are obligated to alert other people and report any emergency he or she discovers to the Main Plant Central Control Room (CCR).
- Port Security Facility Officer (PFSO) and/or Deputy PFSO are responsible to ensuring the effective communication and coordination with relevant parties and compliance with the ISPS Code.
- Disaster Recovery Coordinator (CO) are responsible to coordinate and manage all aspects of the process for the Information and Technology management system, computer system are recovery from the disaster and evacuation to and from CO site data center effectively.
- All non-emergency response team employees who are not assigned and trained to be a member of Emergency Response Teams (ERT), are obligated to strictly follow the instruction given by the Emergency Response Manager (ERM) independent of the seniority of the personnel involved.
- In case of emergency situation that senior management could not be contracted shift manager or assistant shift manager are able to activate CMT or establish the war room.

5. PROCEDURE

This document is intended to guide employees of The BLCP in the requirements of Emergency Response Plan. This procedure cover associated document within the Process Safety Management (PSM) Program

5.1. Severity Levels

There are classified into 3 levels as below;

- Level 1:** A minor incident which the company can control and manage the situation themselves without outside intervention.
- Level 2:** A major incident which the company cannot control and manage the situation themselves and requires assistance from neighboring facilities.
- Level 3:** A catastrophic incident which the company and neighboring facilities themselves cannot control or manage and require additional assistance from provincial or other provincial resources.

Actions taken under each severity level are described in Appendix II – Incident Response Flow Chart. Emergency Director (ED) will be mobilized to EMCC or Emergency Control Center



5.2 Reporting of Incident

5.2.1 Any person becoming aware of an emergency situation or a situation which is likely to develop into an emergency situation shall immediately alert Operations Personnel by:

Reporting the emergency to the Main Plant Central Control Room (CCR)

- a) Phone call through Emergency Phones No. **8555 direct line 038-918555.**
- b) Radio (walkie/talkie) **channel 3**
- c) Paging system

The person reporting the emergency should provide as much detailed information as possible such as:

- i. Location and nature of the emergency;
- ii. Number of persons injured if any;
- iii. Type of injury;
- iv. Name of the person making the report;
- v. Telephone number used.
- vi. Chronology of event

5.2.2 In case of injury people during the incident, ERM will immediately inform Operations Director and HRCS director. HRCS director and SH manager facilitate and arrange proper staff to handle the situation to support ERT team and inform 1669.

a) HR team is responsible for taking care of employee and contractor at the hospital and direct contact to employee's relative carefully on the staff who get injury.

b) Procurement team or Responsible officer of contractor are responsibility to inform any contractor's coordinator to inform the condition of contractor who get injury.

5.2.3 In all cases, follow instructions in the appropriate procedures such as those below:

BLCP-P-SH-02-005 Process Safety Management Standard (BLCP)

BLCP-P-SH-04-001 Actions in Event of a Fire and/or Explosion

BLCP-P-SH-04-002 Actions in Event of a Medical Emergency

BLCP-P-SH-04-003 Actions in Event of a Major Leak

BLCP-P-SH-04-004 Actions in Event of a Serious Storm and/or Flood

BLCP-P-SH-04-005 Actions in Event of a Bomb Threat

BLCP-P-SH-04-006 Spill of Hazardous Materials

BLCP-P-SH-04-008 Rescue operations from cargo hold

BLCP-P-SH-04-009 Emergency Response Teams

BLCP-P-SH-04-013 Crisis Management Plan

BLCP-P-SH-04-014 Management of Environmental Emissions

BLCP-P-IT-01-030 Disaster Recovery Plan

BLCP-P-ER-05-011 Action in event of industrial waste emergency

BLCP-I-OP-01-018 Action in event of an Earthquake or Tsunami

BLCP-I-OP-04-035 Unexpected Suspended Pollution from Bulk Carrier

5.3 Actions Taken Following Receipt of an Emergency Call

In case an emergency has occurred or is likely to occur, an ERT will be assembled and the CCR is assumed as the Emergency Control Centre (ECC). If the Central Control Building (CCR) is under threat from the emergency a stand-by ECC will be set up at the meeting room of Administration Building or as otherwise announced by the Emergency Response Manager (ERM).

- The CCR is the focal point for emergency calls and is the ECC until relieved of this duty. The ECC shall be equipped with items as listed in Appendix V - Emergency Control Centre Equipment Check List.

- The Safety Health Manager is responsible for maintaining the items in Appendix V - Emergency Control Centre Equipment Check List in proper working order and will ensure that all manuals, procedures and telephone directories are kept current.

When a call is received giving information regarding an emergency, the duty Shift Manager or Assistant shift manager must be informed immediately and shall return to main plant CCR to assume the duty of Emergency Response Manager (ERM) as soon as possible. The ERM should quickly and efficiently assess the situation and take the appropriate action detailed in Appendix III – Emergency Event Response List.

The report shall be given to MTP Industrial Port and EMCC within 10 minutes of event occurrence for the emergency level 1 and immediately inform MTP Industrial Port and EMCC for emergency level 2 and 3 by using the report form as per appendix VII.

According to IEAT announcement No. 86/2558 “การแจ้งเหตุฉุกเฉิน” ที่ ๒๖/๒๕๕๘ของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย “การแจ้งเหตุฉุกเฉินอุตสาหกรรมในพื้นที่อุตสาหกรรม” , Other communication should be performed in accordance to appendix IX.

Site access will be halted with the exception of emergency service vehicles or personnel providing assistance.

The Emergency Response Team (ERT) will be alerted and will assemble at the ECC or designated staging area ready to take the necessary actions as instructed by the ERM. The Operations Director shall also be alerted and will take up position of the Emergency Commander (EC) upon arrival in ECC. The primary responsibility of the EC is to ensure that the ERM is effectively managing the situation and provide assistance as necessary. The EC or ERM will take primary responsibility for determining what external resources are necessary and to communicate with the external parties as necessary. The EC or ERM will interact with the Emergency Director (ED) to coordinate communications to external parties either directly or through the Crisis Management Team. Emergency Director (ED) will be mobilized to EMCC or Emergency Control Center in case of emergency level 3.

The ERM will be based in the ECC and assign an On-Scene Commander (OC) to go the scene of the incident immediately and give the ERM assessment of the situation and advice if external emergency resources are required. He will then take immediate action to secure the safety of people, environment and plant and to eliminate or limit the extent of the damage with other ERT members.

Once the nature and severity of the emergency has been assessed the ERM will instruct the ERT on what action to take. The On-Scene Commander (OC) will remain at the incident site communicating back to the ECC on developments.

5.4 Actions to be taken by the Emergency Response Manager

It is the ERM's primary responsibility to stabilize the situation as quickly as possible so that considered; measured actions can be taken by the appropriate resources. In stabilizing the environment, the overriding objective is the safety of personnel above that of equipment. Once a preliminary assessment of the situation has been made, the ERM should direct communication with the appropriate parties both internal to the BLCP power plant staff, as well as with external resources such as the neighboring facilities, the Industrial Estate Authority of Thailand, MTP Industrial Port, medical services, fire services, security services such as the police etc. specific details on are given in Appendix IV – Emergency Telephone Numbers.

After the nature of the emergency has been identified, the ERM must:

- Follow the appropriate BLCP Instructions wherever they apply.
- After receiving the initial site assessment from the On-Scene Commander, discuss with him to take appropriate actions to deal with the possible development of the incident. For example, ensure that the water main is pressurized and the ERT is standing by for immediate action when there is a risk of fire, access to site is suitably controlled and that access by external emergency vehicles is not hampered etc.
- Immediately inform the PFSO if the incident occurs at the BLCP coal terminal or adjacent to BLCP coal terminal that could affect to the port security. ERM should immediately inform PFSO or Deputy PFSO to be effectively coordinate with relevant parties
- Immediately inform the EC or HRCS Director on duty if the disaster event occurs at BLCP administration building that could affect to the computer system, application and data files. ERM should immediately inform EC or HRCS Director on duty for effectiveness of implement the disaster recovery plan.
- Based on the severity of the incident the ERM will decide whether it is necessary to inform:
 - BLCP Emergency Response Team. It should be emphasized that they should be notified to be on alert and asked for help because they can muster their established emergency teams to respond to the incident much quicker than the external emergency services groups.
 - External emergency services which require for supporting.
 - Inform Communications Manager and External Relations Director and give advice on information to the public. Communications Manager and External Relations Director shall always be informed when external emergency services are being alerted and whenever the emergency can be expected to produce indications visible from off-site.
 - Invoke the Crisis Management Team (CMT) according to BLCP-P-SH-04-013 Crisis Management Plan if necessary, this decision should be taken or advised by the ED.
 - In case of emergency situation that senior management could not be contracted shift manager or assistant shift manager are able to activate CMT or establish the war room.
- According to severity levels of the incident as defined in Section 5.1, the ERM may decide whether it is necessary to inform:

- The Mutual Aid Coordinator (MC) (who normally shall be the SH- Manager) and discuss with him about the necessity of calling in appropriate support teams and other specialist staff as necessary. In this case, ERM shall also contact the Operations Director to avoid any delay or confusion. Refer to Appendix II for "Incident Response Flow Chart"
- In case external assistance is required and requested, the ERM shall
 - Instruct Security personnel at gatehouse to standby for arrival of external assistance and prepare to guide them to the scene. (Site maps should also be available for distribution to external resources so that it is understood where assistance is required.)
 - If insufficient guards are available the ERM shall send personnel to the gate to provide assistance and guide external resources to the appropriate locations.
- At the ERM discretion, some staff in Safety and Health (SH), Environment (ER) and Engineering (EN) and preferably form the teams of different disciplines may be asked to assist with normal operations in the CCR or concerned power plant area for the activities for which they have been suitably trained.
- If the ERM decides to further restrict access to the site or a general evacuation is necessary, Security Guards, equipped with radios, shall set up a traffic control command post at the Security guard house to ensure access of public emergency vehicles to site are not hampered. Asst. Safety Engineer shall ensure the guard at the traffic control command post is in possession of the up-date emergency key personnel name list. He will also ensure that all emergency key personnel can gain admittance to the site during an emergency.
- The ERM under the direction of its ERM will take control of the situation until the arrival of the external emergency services if called for. Upon arrival of external emergency services, external efforts will be coordinated through the Mutual Aid Coordinator (MC). ERM will continue assisting and advising the external emergency services with use of ERM resources.
- Ensure that incidents threatening security of electricity supply, potential loss of generation etc. are reported to National Control Center (NCC) without undue delay;
- Compile a list of events which occurred during the incident in chronological order for control and report;
- Co-ordinate the necessary communication with staff and off-site bodies, including appropriate internal Department(s), Government Department(s) etc. specific detail is given in Appendix I – Emergency Response team and Appendix II – Incident Response Flow Chart.
- Activate Evacuation Siren System if the situation dictates that the evacuation of the power plant is required (see Appendix VI – Evacuation Flow Chart).
- Notify Managing Director, Deputy Managing Director, General Manager, Operations Director and either the BSCP External Relations Director and the Crisis Management Team, if established, for any incident involving fires, injury to any personnel, environmental impact or equipment damage, etc.
- The ERM is responsible for issuing "All Clear" signal and approving re-entry when the emergency situation has been cleared and the workplace is safe to enter.

5.5 General Conditions in Event of an Incident

- All staff of BSCP are responsible for the safety of their contractors and visitors and will ensure that the contractors and visitors,
 - Remain under their personal control during an emergency, and
 - Comply with the requirements of the appropriate BSCP Procedures and Instructions.
- No one shall enter the ECC unless he or she is a member of the ERT, or has been requested to enter by an ERT member, or has important information about the emergency.
- All personnel shall stay away from the affected area unless requested to provide assistance. Personnel should report to designated areas waiting to provide assistance as required. The senior person present will appoint himself responsible and will take inventory of the number of people and skills available and will report to the ECC this information.

5.6 Crisis Management

If the incident is so severe as to be defined as a crisis, the Deputy Managing Director, General Manager, Operations Director or Engineering Director will communicate to the Managing Director. It is necessary to inform external parties including shareholders as appropriate after consultation. In accordance with the Crisis Management Plan, the Managing Director or the Backup person/delegated person will establish the Crisis Management Team.

A "Crisis" is defined as an actual or potential threat to the Company's long term ability to conduct business due to its direct impact or potential impact upon:

- Operations
- Reputation and standing in the community
- Legal and financial liabilities

Because of the variety and unpredictability of an event which may constitute a crisis, this plan does not seek to define all the possibilities but only provides guidance as to the nature of events which are required to be reported. By the way of guidance only, such occurrence could include:

- A catastrophic operational loss
- Loss of life or injury to employees or non-employees
- The need for significant assistance from external emergency services
- Any incident that could attract significant adverse media attention with potential long term consequences

5.7 Non-Plant Based Incident

In the situation where an incident develops involving a non-government organization, general public, protest group, local community group etc. External Relations Director, General Manager, Deputy Managing Director and Managing Director must be informed immediately simultaneously informing the Operations Director and Shift Manager.

Initially the Emergency Response Manager (ERM) should take effective action to pacify the situation and not aggravate condition, the ERM should ensure the site security boundaries are secure and not breached allowing for an unauthorized entry onto the BLCP site without using unnecessary force. In case of the incident which relate industrial waste emergency inside or outside BLCP boundary, BLCP-P-ER-05-011 Action in event of industrial waste emergency should be followed. Duty shift manager or assistant shift manager (ERM) must be informed to manage the situation.

The ERM should effectively communicate to the Crisis Management Team (CMT) once it is established with an update of the current actual situation. The Crisis Management Team (CMT) will then take over responsibility for managing the incident as discussed in the Crisis Management Plan.

Details on incident communications and responsibilities are described in Appendix I – Response Team.

5.8 Public relations and media response

All comments on emergencies to Media are the responsibility of the Crisis Management Team (CMT), if established. Therefore, one of the first notifications of an Emergency or Incident will be to the Crisis Management team who will provide the necessary resources as appropriate.

All media inquiries must be referred to External Relations as quickly as possible. The ED shall provide the necessary information to the External Relations Director or Crisis Communication Leader Team to support providing information and status updates to external stakeholders and shareholders.

All other personnel shall not respond to media questions about an emergency situation. Should media representatives appear at any access gates, they shall be directed to the media room (Kiang Saket Energy Center) to await briefing by the Crisis Management Team (CMT).

It shall be noted, that a careless answer to the news media can destroy public confidence and exacerbate the emergency.

Where injuries or fatalities have occurred, No details of the victim's identity or status will be released to the media until the next of kin have been notified by the Managing Director or other delegate.

5.9 Incident Investigation and Reporting

Specific details for a Plant base incident is given in BLCP-P-SH-03-005 – Incident Investigation and Reporting. The incident investigation will be initiated in accordance with the appropriate procedure.

The SH Manager and Environment Manager shall coordinate the investigation and the resulting correction action in accordance with the incident reporting procedure after the emergency or incident, or after a major drill. In general, the findings will be distributed for all personnel either through training or announcements in order to incorporate lessons learned in procedures, training requirements and new equipment and etc.

5.10 Emergency Exercises

All personnel working in the BLCP Power plant must be trained. The type of training will depend on the individuals work location and job. The SHE training matrix will contain the

training requirements for BLCP staff. Specific detail on the training requirements and emergency exercises are described in Appendix VIII – Emergency Training and Exercise. The emergency exercises will be conducted on monthly and annually basis to cover all shift operation teams and all relevant parties.

5.11 Fire detection and alarm system

Fire detection or manual fire alarm devices (e.g. manual call point) are installed in all occupied buildings

Plant-wide audible fire alarm system (e.g. alarm bell) is provided for purpose of personal evacuation alerting of plant emergency by each area

5.12 Warning sirens and lights

There are 2 different types of alarms being issued in case of emergencies:

Fire	Tone "Siren" and flashing light in local area.
All Clear	Steady Tone for 15 second follows by Paging Announcement by CCR

The sirens and paging announcement will be tested on every Thursday at 10:00 hrs.

6. TRAINING

The author of this procedure is responsible for providing the instruction and guidance in the implementation of this BLCP Procedure.

The SH Manager is responsible for ensuring that all personnel receive training on this plan upon reporting to work initially and through refresher training thereafter.

Any records of training will be submitted to HR and copies of training records shall be kept in the BLCP Filing System.

7. CONTROL OF RECORDS

All records covered within this BLCP procedure provide evidence of the ongoing operation and should be properly organize and managed.

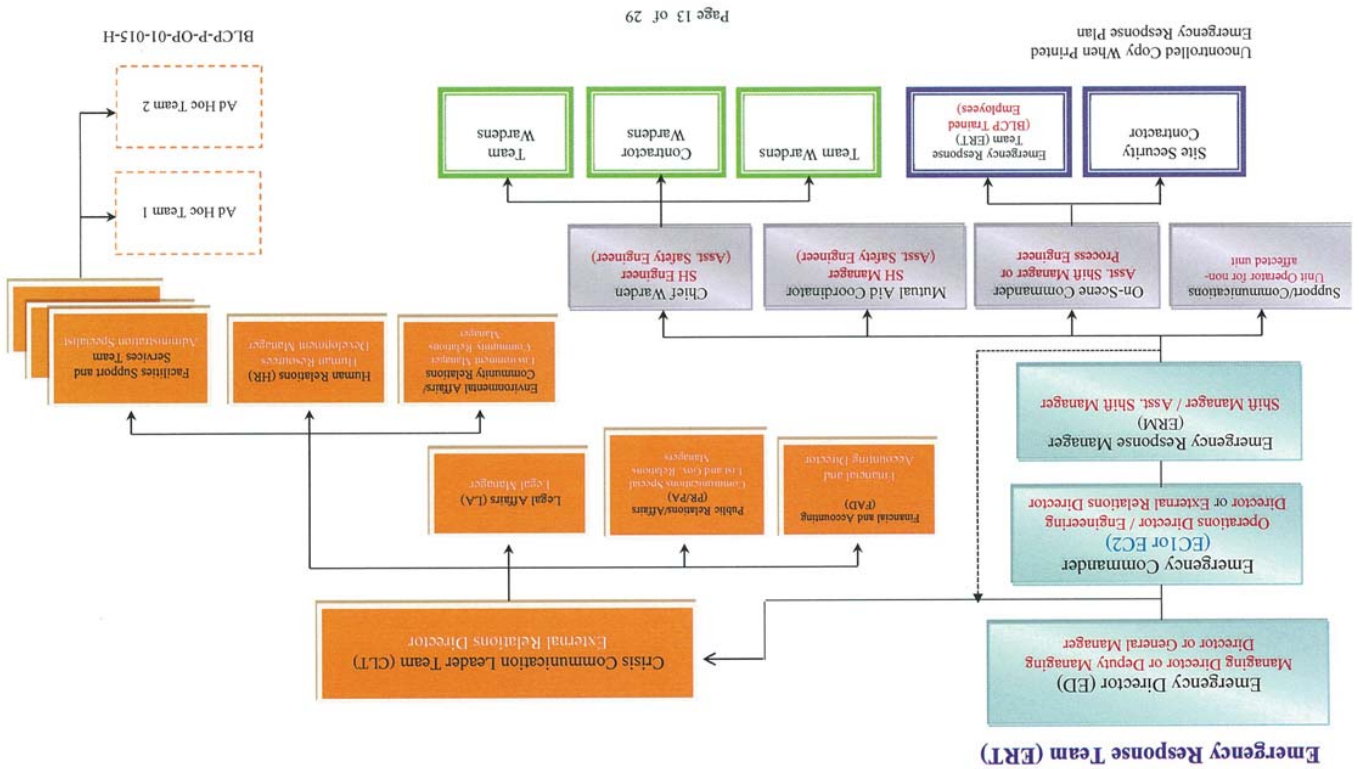
All records must be readily available for scrutiny and audit

Records should be stored where possible within the BLCP Filing System maintained by Functional Document Control.

8. REVIEW AND AUDIT

BLCP Procedures which associated with the process safety management system. It will be subjected to review every year in accordance with the requirements of BLCP-P-SH-02-012 – Process Safety Management Compliance Audits (CA). Unless the need arises before the planned review date.

Any inaccuracies or omissions in this procedure should be notified to the procedure owner immediately.



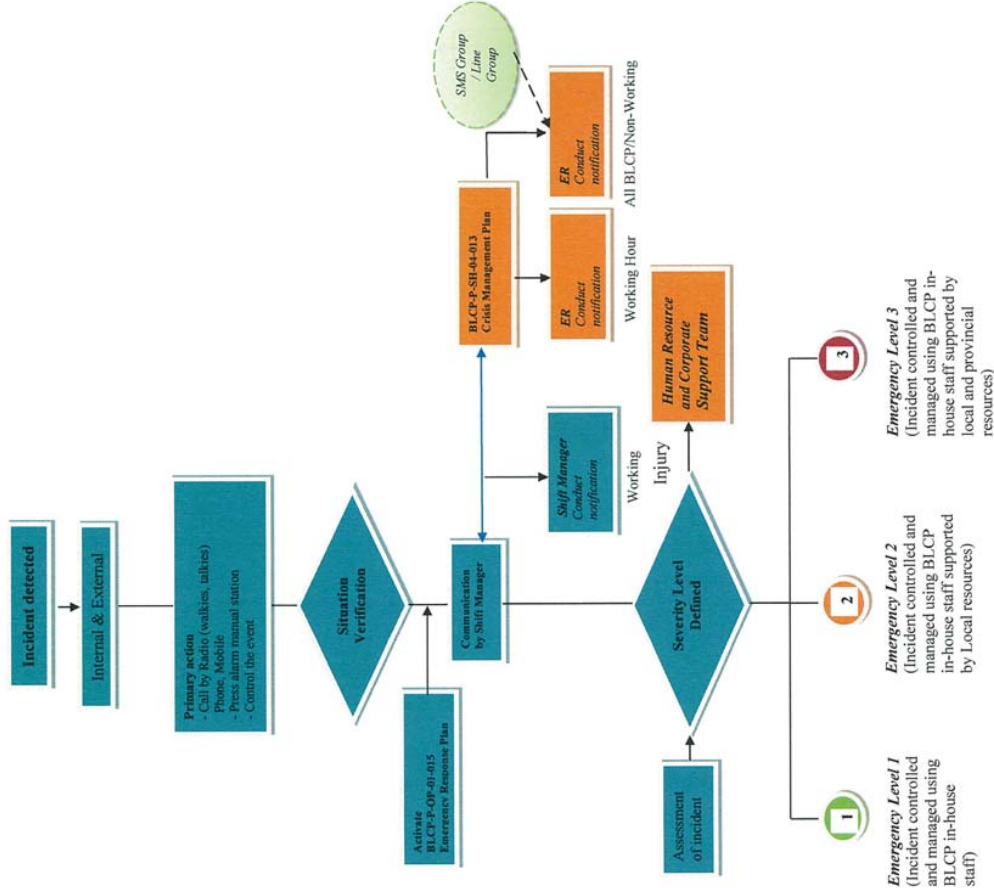
Emergency Response Team – Manning

ERP Position	On Shift Manning	Responsible person	Backup person
Emergency Director		Managing Director	General Manager / Deputy Managing Director
Emergency Commander (EC1) – Plant or (EC2) non plant		Operation Directors / or External Relations Director	Engineering Director / Communications Manager
Emergency Response Manager (ERM)	Shift Manager	Shift Manager	Asst. Shift Manager
On-Scene Commander (OC)	Assistant Shift Manager	Asst. Shift Manager	Process Engineer / Assistant MHO manager.
Mutual Aid Coordinator (MC)	Head Security Guard	SH Manager	Safety Engineer
Fire Chief (FC)	Assistant Unit Operator	Assistant Unit Operator	Assistant Unit Operator / Material Handling Supervisor
Fire Fighting Team (FT)	Plant area Operators and Material Handling Operators	Plant area Operators and Material Handling Operators	Plant area Operators and Material Handling Operators
Rescue Team (RT)	Plant area Operators and Material Handling operator	Plant area Operators and Material Handling operator	Plant area Operators and Material Handling operator
Firefighting Supporting Team (FST)	N/A	Engineering staff	Engineering Staff
Security Team (ST)	Asst. Safety Engineer	Security Guard	Security Guard
Warden Team (WT)	Asst. Safety Engineer	SH Engineer	Asst. SH Engineer
First Aids Team (FTD)	Assigned First Aided persons	Assigned First Aid persons / Nurse	Engineering staff (6)

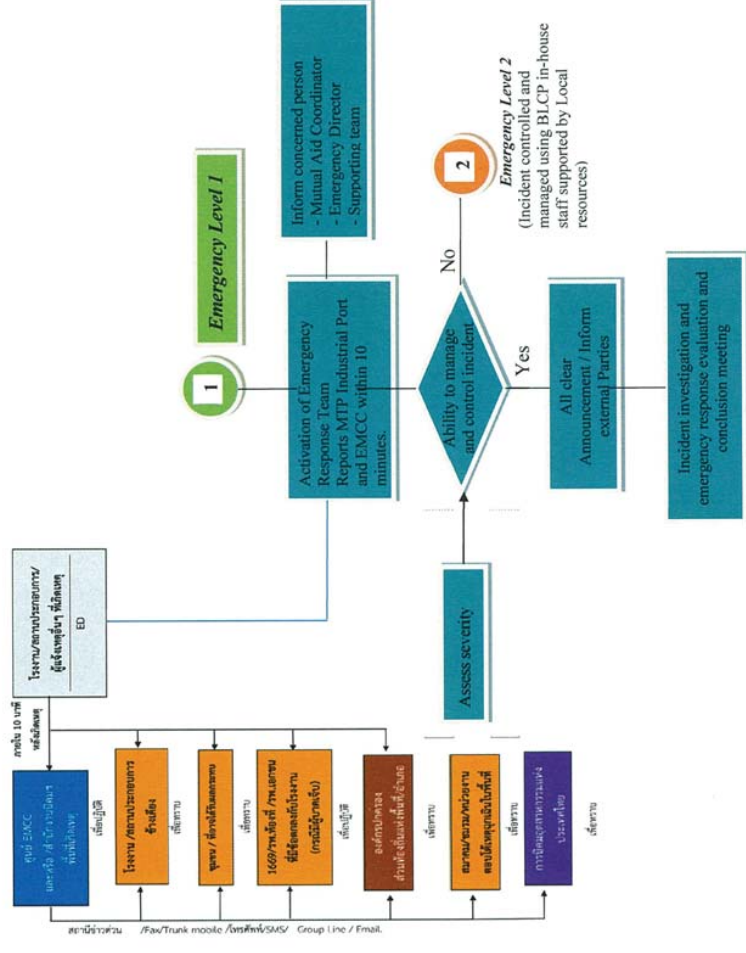
On-shift Manning will take responsibility until arrival of responsible person.

Emergency Training and Exercises

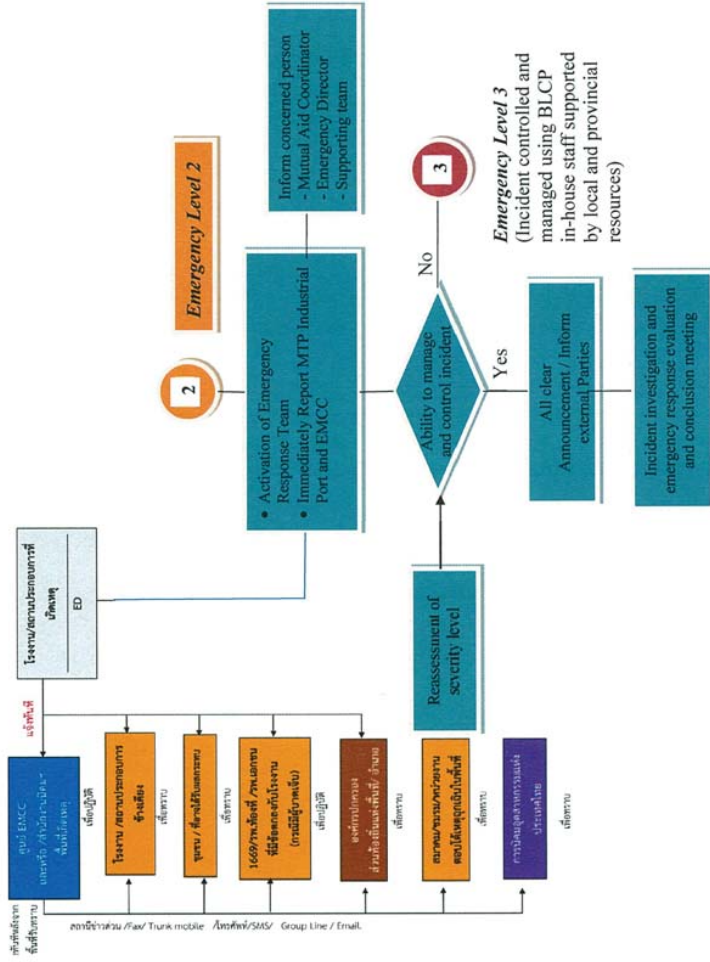
Incident Response Flow Chart – Page 1



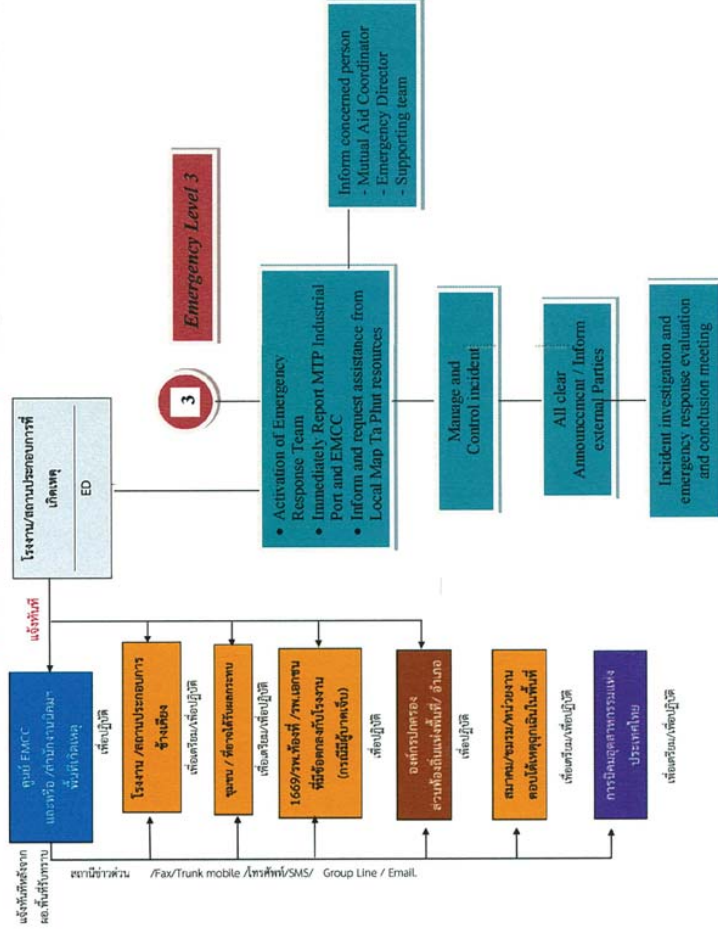
Incident Response Flow Chart – Page 2



Incident Response Flow Chart – Page 3



Incident Response Flow Chart – Page 4



Appendix III Emergency Events Response list.

Emergency Event Response List

No	Event	Remark
1	Community protest	BLCPP-SH-04-013 – Crisis Management Plan
2	Unauthorized Entry	BLCPP-SH-04-013 – Crisis Management Plan
	• NGO	BLCPP-P-OP-01-015 – Emergency Response Plan
	• Greenpeace	BLCPP-SH-04-010 – Actions to be taken in response to Unauthorized Entry
	• Terrorist	
3	Fire and/or Explosion	BLCPP-P-OP-01-015 – Emergency Response Plan
		BLCPP-SH-04-001 – Actions in Event of a Fire and-or Explosion
4	Medical Emergency	BLCPP-P-IT-01-030 – Disaster Recovery Plan
		BLCPP-P-OP-01-015 – Emergency Response Plan
		BLCPP-SH-04-002 – Actions in Event of a Medical Emergency
5	Major Leak / spill	BLCPP-P-OP-01-015 – Emergency Response Plan
	• Gas	BLCPP-SH-04-003 – Actions in Event of a Major Leak
	• fuel oil	
	• steam	
	• water	
6	Serious Situation	BLCPP-P-OP-01-015 – Emergency Response Plan
	• Storm	BLCPP-SH-04-004 – Actions in Event of a Serious Storm and-or Flood
	• Flood contingency	
	• Earthquake or Tsunami	BLCPP-P-IT-01-030 – Disaster Recovery Plan
		BLCPP-P-OP-01-018 – Action of event of an Earthquake or Tsunami
7	Bomb Threat or Discovery of a Suspicious object	BLCPP-P-OP-01-015 – Emergency Response Plan
		BLCPP-SH-04-005 – Actions in Event of a Bomb Threat or Discovery of a Suspicious Object
8	Oil or Chemical Spill	BLCPP-P-OP-01-015 – Emergency Response Plan
		BLCPP-SH-04-006 – Spill of Hazardous Materials
9	Industrial waste / Ash / Bottom ash	BLCPP-P-ER-05-011 Action in event of industrial waste
10	Rescue operations from cargo hold	BLCPP-P-OP-01-015 – Emergency Response Plan
		BLCPP-SH-04-008 – Rescue operations from cargo hold

Appendix IV Emergency Telephone list.

Emergency Telephone Numbers

The Public Affairs and SH Manager responsible for obtaining and updating a list of applicable local and national government contacts this list is updated semi-annually or when changed.

	Contact	Office No	Radio	Hot line
1	Fire Station			
	• Map Ta Phut Fire Station	038-683983,685191		Ph. 199
	• Muang Rayong Fire Station	038-611145		Ph. 199
	• IEAT Map Ta Phut Fire Station	038-683930-6	VHF.157.700	Ph. 1504
	• Huay Pong Fire Station	038-685191, 608983	VHF.162.550	
	• Sattahip Naval Base	038- 438457 Ext.4111, 4112		
2	Police Station	Office No	Radio	Hot line
	• Rayong Police Command Centre	038-611200		Ph. 191
	• Rayong Police Station	038-611111,616750		Ph. 191
	• Mapiaphut Police Station	038-607111, 608587		Ph. 191 or 141
	• Huay Pong Police Station	038-683100,683111		
3	Hospitals	Office No	Radio	Hot line
	• Mongkut Rayong	038-691800		
		038-682136-9		
	• Rayong	038-611104		
	• Ban Chang	038-611104, 603838		
		038-601888,601294,		
	• Bangkok Rayong	038-921999,		
		038-921921		
	• Bangkok Pattaya	038-427777-9		
	• Sirikit Hospital	038-245735-65		
	• Map Ta Phut Hospital	038-607619		
	• Medical Emergency Call	1669		
4	Neighboring Companies	Office No	Radio	Hot line
	• PTT-LNG	038-684561-2		
	• SPRC	038-699000 Ext.7090		
	• PTT-GC (Branch 6:Refinery-18)	038-971190,		
		038 971-000		
	• GLOW Group	038-684778,		
		038 684078-80		
	• PTT GC (Branch 3:Olefin – 14)	038-683-800 Ext. 199,		
		081-8241452,		
		038 994-000		
	• Bayer Thai Co., Ltd (BTC)	038-683228-9 Ext. 5555		
	• Indorama Polyester Industry	038-683-870-9		

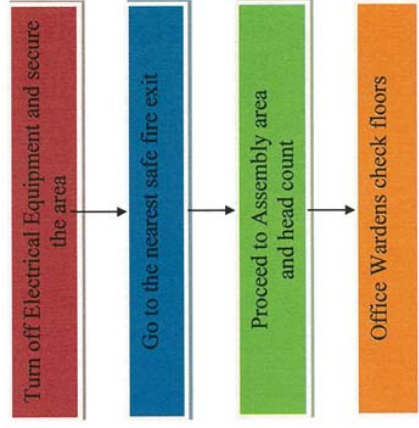
	• TPT Petrochemical	038-683-288-9 Day : Ext. 220 & 619 Night: Ext. 619 & 315		
	• Bangkok Synthetics & BST Elastomers	038-683314 Ext. 5, 038-698698 Ext. 5		
	• Map Ta Phut Tank Terminal	038-689158-9, 038-689471-2		
	• Eastern Fluid Transport (EFT)	038-687511		
	Shareholder Emergency Contact	Office No	Radio	Hot line
5	• EGCO	02-9985999		
	• BANPU	02-6946600		
6	Industrial Estate Authority of Thailand (IEAT)	Office No	Radio	Hot line
	• EMCC	038-683933 081-7323485		Ph.1504
		038-683941 (Fax)		
	• IEAT Bangkok	02- 2530561		
	• IEAT Maptaphut	038-683323	VHF 157.700	Ph. 1504
	• IEAT Maptaphut Port Office	038-683930-3 038-683305-8 081-4665758 038-687810 (Fax)		
7	Municipality Office	Office No	Radio	Hot line
	• Lord Mayor of Maptaphut Municipality	038-685557 038-685562-5	VHF 162.550	
	• Maptaphut Municipality Mayor for Safety and Environment	038-608983	VHF 162.550	
	• Maptaphut Labor Protection and Welfare Office	038-611335		
8	Rayong Provincial Administration	Office No	Radio	Hot line
	• Governor	038-694001,002,009	VHF 157.375	
	• Deputy Governor (1)	038-694003,013	VHF 157.375	
	• Deputy Governor (2)	038-694004,014	VHF 157.375	
	• Head of Rayong Provincial Office	038-694098	VHF 157.375	
	• Rayong Civil Security Affair	038-694098,613430	VHF 157.375	
	• Provincial Public Health Officer	038-967415-7	VHF 154.970	Ph.1503
	• Provincial Industrial Officer	038-615296,808177 038-611145, 617260 038-623055	VHF 157.375	
	• Provincial Public Work Officer	038-601633, 601146	VHF 157.375	

9	Improvised Explosive Devices Disposal Office (EOD) (To request via Fleet 1 Operation Centre, Royal Thai Navy, Sattahip Base)	038-438474		
10	Internal Numbers	Office	Trunk Radio	Mobile Phone
	CCR	8553,8554 and 8555	Channel 3	
	Shift Manager	8550	Channel 3	
	Operations Director	5159	Channel 3	0950545944
	Engineering Director	8524	Channel 7	0818128339
	SH Manager	5149	Channel 2	0617894955
	Port Facility Security Officer	8514	Channel 3	
	Main Gate/Security	5191	Channel 1	
	Medical Centre /First aid	8586	Channel 1	
	HR&CS Director	5128	N/A	0817810132
	General Manager	5142	N/A	0898141933
	Deputy Managing Director	5111	N/A	0898914691
	Managing Director	5142	N/A	0818614720

Emergency Control Centre Equipment Check List

A	Item	Quantity
Communication Equipment		
A1	Direct Line Telephone	1 set
A2	Dedicated Mobile Phone	2 sets
A4	Fax Machine	1 set
A5	CCTV (Close Circuit Television)	3 sets
A5	Walkie/Talkie radio	1 set
Emergency Equipment		
B	Flashlights and batteries	2 sets
B1	Battery Charger and Spare Batteries	1 set / 4 sets
B2	Telescope	1 set / 4 sets
B3	First Aid Kit	2 sets
B4	Emergency Box	1 set
Furniture		
C	Table for display of drawing	1 set
C1	Television	1 set
C2	Conference table and chairs	1 set
Office Appliances		
D	LAN desktop PC with printer	1 set
D1	Clipboards	3 sets
D2	Pens / Pencils / Paper	1 lot
D3	White board, Wiper with markers	1 set
D4	Flip chart and paper	6 sets
D5		1 set
Documents		
E	Station Standing Instructions	1 set
E1	Separate plasticized copies of all emergency procedures from the Station Standing Instructions	1 set
E2	Site plans showing all fire mains and drainage systems	1 set
E3	Plant Detail Handbook	1 set
E4	Telephone Directories	1 set
E5		1set

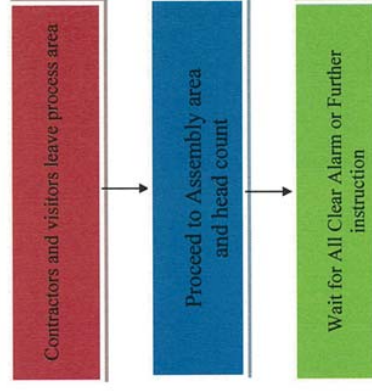
Action on Building Fire Alarm



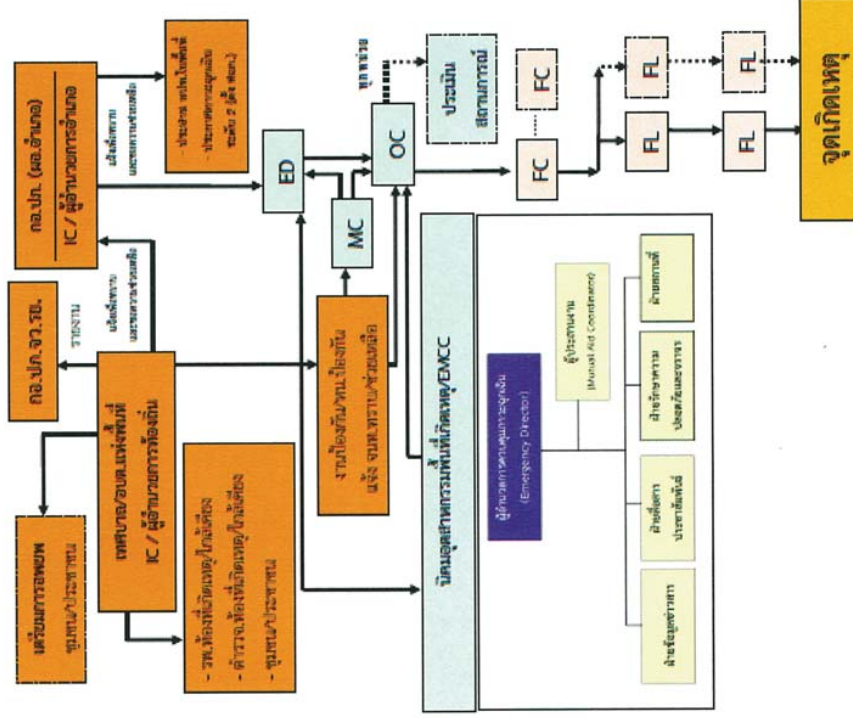
Other Alarms

For any other incident requiring evacuation, including an emergency in the Power plant area, the building fire alarm will be sounded.

Operational Areas Evacuation



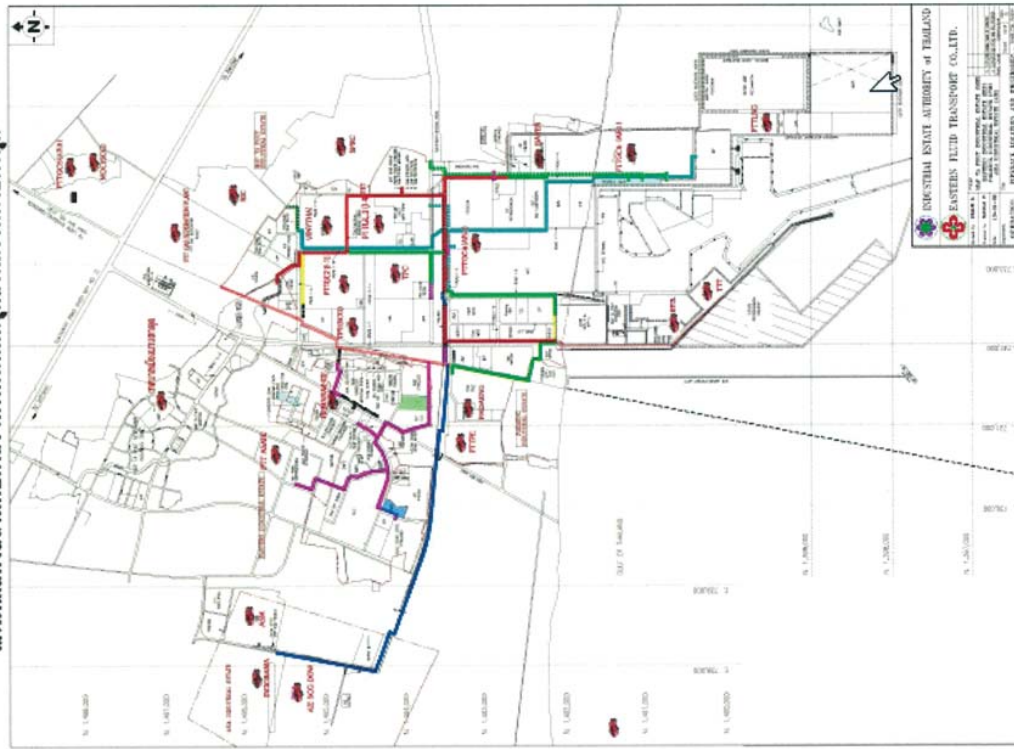
ผังปฏิบัติการในการจะยกเงินกลุ่มคือสำหรับพัฒนาบุคลากร

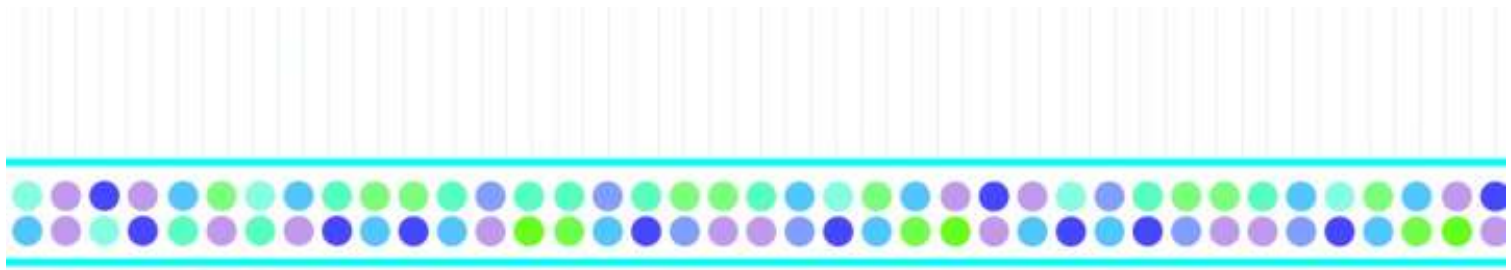


กลุ่มชุมชนเป้าหมายและโรงงานผู้นำกลุ่ม

<p>กลุ่มที่ 3</p>	<p>ชุมชนกลุ่มเป้าหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชุมชนดาวนก-อ่าวประดู่+วัดดาวนก+รร.วัดดาวนก - ชุมชนหนองน้ำเย็น - ชุมชนคลองน้ำหู่ - ชุมชนเกาะกก - ชุมชนเกาะกก-หนองแดง - ชุมชนบรอกษายชาญ+วัดกรกษายชาญ+รร.วัดกรกษายชาญ - กลุ่มประมงเชิงลึกปากคลองดาวนก - กลุ่มประมงเชิงลึกดาวนกอ่าวประดู่ - กลุ่มประมงเชิงลึกหาดแสงเงิน - กลุ่มประมงเชิงลึกหาดสุชาดา 	<p>Zone : G นิคมฯ มาบตาพุด + ท่าเรือ (1-7/1-8)</p> <ul style="list-style-type: none"> - บ. ปิเอตซีพี เพาเวอร์ จำกัด - บ. บรจกเอกเนติติก (BST) - บ. สดีโอลูชั่น (ซีเคม INEOS) - บ. โคเวสโตร (Covestro) - บ. ทีพีที บีโศรเคมีคอล (TPT) - บ. ซินโตรามา โพลีเอสเตอร์ อินดัสตรี (IRPL) - บ. ทีพีที โกลบอลเคมีคอล (PTTGC6) - บ. ทีพีที แอลเอ็นจี (PTTLNG) - บ. มาบตาพุดแท็งก์ (MTT-SCG) - บ. ระยองทอรัมีนอลแท็งก์ (RTC-SCG) - บ. แอร์วิควิด (ALT) - บ. โกลว์ GLOW (ENGIE) - บ. เหล็กก่อสร้างสยาม - บ. สยามแผ่นเหล็กวิไลส - บ. ไทยแท็งก์เทอมินัล - บ. ไทยนิคมฯ
-------------------	---	---

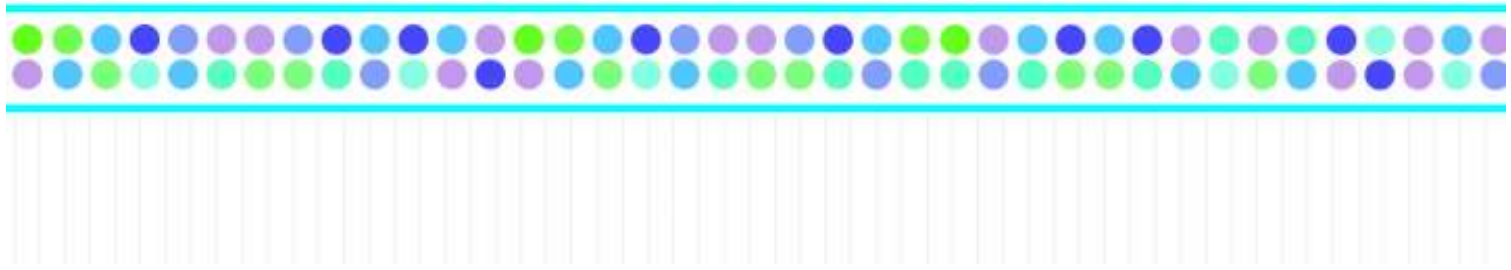
แผนที่แสดงสถานีดับเพลิงในพื้นที่กรุงเทพมหานคร





ภาคผนวก ฉ-2

สรุปการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินของโครงการ
ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2566



ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
ปี 2566
- มิถุนายน



Emergency Planning and Response Flow Chart

```

graph TD
    Start([ISS or C.O. 3  
100-800-8000]) --> Init[Interim communication channel  
(Be on Alert)]
    Init --> Verify{Emergency Situation Verified?}
    Verify --> Extent[Extent or Non-point  
related Incident  
(SEC 2 CODE)]
    Verify --> Interim[Interim or Place Related  
Incident  
(SEC 1 CODE)]
    Interim --> Notify[Notify Incident Commander  
throughout the ICPA 21  
through radio/cellular]
    Notify --> NotifySec[Notify Security Levels  
(SEC 3/4/5)]
    NotifySec --> Level1{Level 1  
A threat has been identified  
that requires immediate  
action through the ICPA 21  
through radio/cellular}
    NotifySec --> Level2{Level 2  
A threat has been identified  
that requires immediate  
action through the ICPA 21  
through radio/cellular}
    NotifySec --> Level3{Level 3  
A threat has been identified  
that requires immediate  
action through the ICPA 21  
through radio/cellular}
    Level1 --> Abnormal[Abnormal  
Incident has occurred  
that requires immediate  
action through the ICPA 21  
through radio/cellular]
    Level2 --> Abnormal
    Level3 --> Abnormal
    Abnormal --> EAT[EAT Emergency  
Response Plan  
announcement & 2105]
    EAT --> Responder[Emergency Response  
ICPA 21  
Emergency Response Team  
ICPA 21  
(SEC 1)]
    Responder --> Immediate[Immediately  
Communicate to  
SEC 2, SEC 3, SEC 4  
& Surrounders]
    Immediate --> Evacuate[Evacuate  
Room  
(EVN)]
    Evacuate --> Emergency{Emergency Situation  
(SEC 1/2/3/4/5)}
    Emergency --> Evacuate
    Emergency --> Relocation{Relocation Room  
(Relocation or SEC  
(SEC 6))}
    Relocation --> Evacuate
    Relocation --> Management[Crisis Management  
Plan  
ICPA 21  
(SEC 6)]
    Management --> Evacuate
    Management --> Communication[Communicate to  
stakeholders  
and the media  
(SEC 7)]
    Communication --> Evacuate
    Evacuate --> Isolate{Isolate Room  
(Isolate Room  
(Isolate Room))}
    Isolate --> Corporate{Corporate  
(EVN)}
    Corporate --> Standby[Standby]
    Corporate --> GoHome[Go Home]
    Standby --> Standby
    GoHome --> GoHome
    Standby --> Monitoring[Monitoring and Recovery  
Plan  
ICPA 21  
(SEC 8)]
    Standby --> Incident[Incident Investigation  
ICPA 21  
(SEC 9)]
    Standby --> Reassessment[Reassessment the Risk  
ICPA 21  
(SEC 10)]
    Monitoring --> End([End])
    Incident --> End
    Reassessment --> End
  
```

The flowchart details the emergency response process, starting from an initial communication channel (ISS or C.O. 3, 100-800-8000) and leading through various levels of emergency response (Level 1, 2, 3) to a final End state. Key components include:

- Initial Communication:** ISS or C.O. 3, 100-800-8000.
- Interim Communication:** Be on Alert.
- Emergency Situation Verified?** Decision point leading to Extent or Non-point related Incident (SEC 2 CODE) or Interim or Place Related Incident (SEC 1 CODE).
- Interim or Place Related Incident (SEC 1 CODE):** Notify Incident Commander throughout the ICPA 21 through radio/cellular.
- Notify Security Levels (SEC 3/4/5):** Leads to Level 1, Level 2, or Level 3.
- Level 1, Level 2, Level 3:** A threat has been identified that requires immediate action through the ICPA 21 through radio/cellular.
- Abnormal Incident:** Incident has occurred that requires immediate action through the ICPA 21 through radio/cellular.
- EAT Emergency Response Plan announcement & 2105:** Leads to Emergency Response ICPA 21 Emergency Response Team ICPA 21 (SEC 1).
- Emergency Response ICPA 21 Emergency Response Team ICPA 21 (SEC 1):** Leads to Immediately Communicate to SEC 2, SEC 3, SEC 4 & Surrounders.
- Immediately Communicate to SEC 2, SEC 3, SEC 4 & Surrounders:** Leads to Evacuate Room (EVN).
- Evacuate Room (EVN):** Leads to Emergency Situation (SEC 1/2/3/4/5) or Relocation Room (Relocation or SEC (SEC 6)).
- Emergency Situation (SEC 1/2/3/4/5):** Leads to Evacuate Room (EVN) or Relocation Room (Relocation or SEC (SEC 6)).
- Relocation Room (Relocation or SEC (SEC 6)):** Leads to Evacuate Room (EVN) or Crisis Management Plan ICPA 21 (SEC 6).
- Crisis Management Plan ICPA 21 (SEC 6):** Leads to Evacuate Room (EVN) or Communicate to stakeholders and the media response (SEC 7).
- Communicate to stakeholders and the media response (SEC 7):** Leads to Evacuate Room (EVN).
- Evacuate Room (EVN):** Leads to Isolate Room (Isolate Room (Isolate Room)).
- Isolate Room (Isolate Room (Isolate Room)):** Leads to Corporate (EVN).
- Corporate (EVN):** Leads to Standby or Go Home.
- Standby:** Leads to Monitoring and Recovery Plan ICPA 21 (SEC 8), Incident Investigation ICPA 21 (SEC 9), or Reassessment the Risk ICPA 21 (SEC 10).
- Monitoring and Recovery Plan ICPA 21 (SEC 8), Incident Investigation ICPA 21 (SEC 9), Reassessment the Risk ICPA 21 (SEC 10):** All lead to End.



การฝึกซ้อมการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ประจำปี 2566

เดือน	สถานการณ์	ประเภทการซ้อม	สถานที่	ผู้เข้าร่วมฝึก	จำนวนการซ้อม
มกราคม	รังสีอันตรายขณะปฏิบัติงานช่วงงานซ่อมบำรุง	Radio active	Boiler	24/7	5
	อุปกรณ์หล่อลื่นโดนผู้รับเหมาได้รับบาดเจ็บในระหว่างเรือ	Rescue	Jetty	24/7, MHO	5
กุมภาพันธ์	ไฟไหม้อาคารลำเลียงถ่านหิน C	TT-C	TT-C	24/7, MHO	5
	ช่วยเหลือพนักงานใน Ship unloader	Rescue	Ship unloader	24/7, MHO	5
มีนาคม	ไฟไหม้ที่ Lube oil tank	Fire	Lube oil tank	24/7	5
	ช่วยเหลือพนักงานใน Stacker reclaimer	Rescue	Stacker reclaimer	24/7, MHO	5

การฝึกซ้อมการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ประจำปี 2566

เดือน	สถานการณ์	ประเภทการซ้อม	สถานที่	ผู้เข้าร่วมฝึก	จำนวนการซ้อม
เมษายน	ไฟไหม้ที่ลานกองถ่านหิน	Fire	ลานกองถ่านหิน	24/7, MHO	5
	LNG รั่วไหลและลุกติดไฟ (table top)	Fire and Explosion	LNG	24/7	5
	ผู้ปฏิบัติงานเป็นลมแดด	Rescue	All Plant	24/7, MHO	5
พฤษภาคม	ไฟไหม้ห้องแบตเตอรี่	Fire	CCR	24/7	5
	ช่วยเหลือผู้รับเหมาที่ร้านตกโดนตัวได้รับบาดเจ็บ	Rescue	Boiler	24/7	5
มิถุนายน	ช่วยเหลือพนักงานตกน้ำ	Rescue	Jetty	24/7, MHO	5
	คราบน้ำมันลอยเข้าในโรงงาน Intake	Environment	Intake	24/7, MHO	5

การฝึกซ้อมการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน เดือน มกราคม



รังสีหล่นหายขณะปฏิบัติงาน
ช่วงงานซ่อมบำรุง



อุปกรณ์หล่นโดนผู้รับเหมาได้รับบาดเจ็บในระหว่างเรือ

การฝึกซ้อมการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน เดือน กุมภาพันธ์



ไฟไหม้อาคารลำเลียงถ่านหิน C

ช่วยเหลือพนักงานใน
Ship unloader

การฝึกซ้อมการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน เดือน มีนาคม



ไฟไหม้ที่ Lube oil tank



ช่วยเหลือพนักงานใน Stacker reclaimer

การฝึกซ้อมการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน เดือน เมษายน



ไฟไหม้ที่ลานกองถ่านหิน



ผู้ปฏิบัติงานเป็นลมแดด

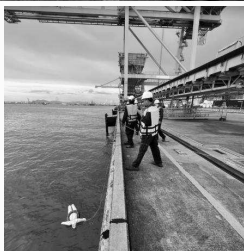
การฝึกซ้อมการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน เดือน พฤษภาคม



ช่วยเหลือผู้รับเหมายิ่งร้านตกโดนตัว
ได้รับบาดเจ็บ

ไฟไหม้ห้องแบตเตอรี่

การฝึกซ้อมการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน เดือน มิถุนายน

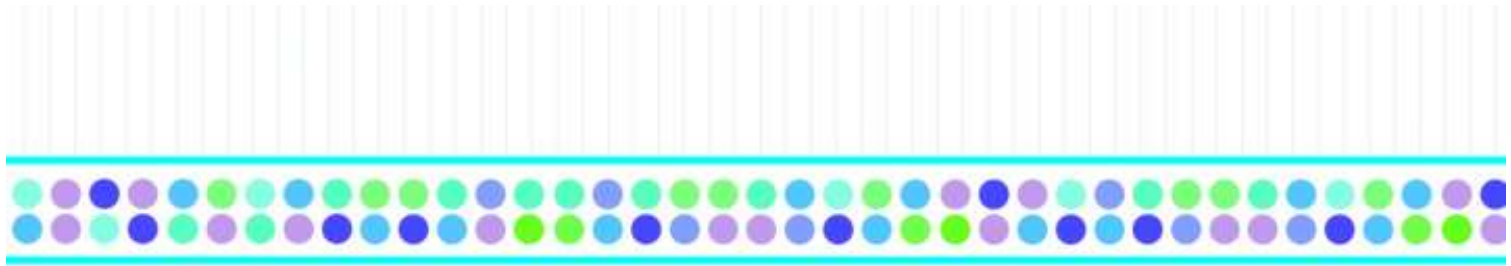


ช่วยเหลือพนักงานตกน้ำ

คราบน้ำมันล้นเข้าในโรงงาน
Intake

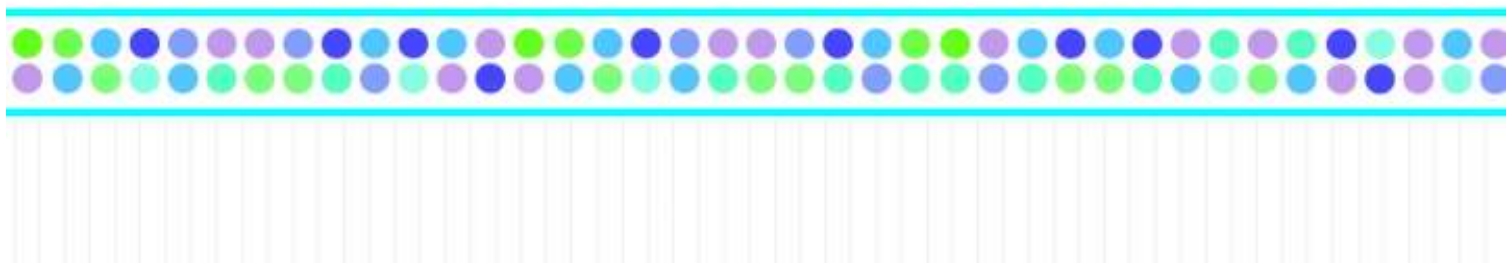
Make it work, make it work better!





ภาคผนวก ฉ-3

แผนการตรวจสอบสุขภาพของพนักงานประจำปี พ.ศ. 2566





Annual Health Check-up Plan Y2023 @BLCP

CHECK-UP DATE

TIME

วันพฤหัสบดีที่ 13 กรกฎาคม 2566



06.30 น. - 13.30 น.

วันศุกร์ที่ 14 กรกฎาคม 2566



06.30 น. - 13.30 น.

วันจันทร์ที่ 17 กรกฎาคม 2566



06.30 น. - 13.30 น.

วันอังคารที่ 18 กรกฎาคม 2566



06.30 น. - 13.30 น.



เก็บตกที่โรงพยาบาลกรุงเทพระยอง วันที่ 19 - 25 กรกฎาคม 2566

อย่าลืมเตรียมตัวให้พร้อม

ก่อนตรวจสุขภาพกันด้วยนะคะ



Interpret plan 2023

Interpret Date	Time
Aug 18, 2023 (Fri)	7.30-15.30
Aug 22, 2022 (Tue)	7.30-15.30
Aug 23, 2023 (Wed)	7.30-15.30
Aug 28, 2023 (Mon)	7.30-15.30